

## **Derrière Le Hublot recrute un.e chargé.e de production et de médiation**

Derrière Le Hublot - Scène conventionnée d'intérêt national / art et territoire - œuvre au quotidien depuis Capdenac-Gare - Grand Figeac et sur des territoires ruraux pour inventer et partager avec des artistes pluridisciplinaires, des partenaires locaux et des habitants un projet artistique et culturel singulier, qui puise sa matière première dans l'échange, la rencontre, l'accessibilité aux découvertes et pratiques artistiques mais aussi la participation à une dynamique culturelle de territoire.

Derrière Le Hublot produit une saison pluridisciplinaire dont *l'Autre festival* est partie intégrante, accueille des artistes en résidence de création et pour des projets d'écritures contextuelles, propose et développe de très nombreuses actions de médiation et d'ancrage territorial. Derrière Le Hublot pilote le projet artistique et culturel en coopération *Fenêtres sur le paysage* associant 9 territoires partenaires situés sur les Chemins de Compostelle.

Derrière Le Hublot est conventionnée par l'Etat / Drac Occitanie, la Région Occitanie, la Communauté de communes du Grand-Figeac, le département de l'Aveyron et la ville de Capdenac-Gare.

Derrière Le Hublot est subventionnée en fonction des projets par le Fond national d'aménagement et de développement du territoire (FNADT) et l'Union européenne dans le cadre du programme LEADER notamment.

---

Sous la responsabilité de la direction et en relation avec l'équipe, le/la chargé.e de production et de médiation aura pour missions de :

### **Production et accueil :**

**Coordination et organisation de l'accueil de toutes les équipes artistiques (résidences & diffusion de spectacle) sur l'ensemble des actions développées. De ces missions découlent les tâches suivantes :**

- > Participer aux repérages in situ et définir les besoins techniques, logistiques, humains nécessaire afin de mettre en œuvre les actions en lien avec l'équipe technique. Participer à certaines installations techniques et petites régie.
- > Animer les relations avec les acteurs du territoire impliqués dans les actions (élus, techniciens, partenaires des actions, associations, habitants...), élaborer en lien avec l'équipe de Derrière Le Hublot et transmettre les demandes aux partenaires de ces actions (électricité, mise à disposition des lieux, arrêtés d'interdiction de circulation et de stationnement, planning...).
- > Préparer les contrats relatifs à ces accueils (résidence, coproduction, cession) et suivre de la contractualisation (envoi et réception des contrats, mise en signature...).
- > Définir et organiser l'accueil des équipes artistiques (hébergement, restauration et transports).
- > Élaborer des feuilles de route destinées aux équipes artistiques et accueil des équipes artistiques à leur arrivée et suivi de leur séjour.
- > Organiser et mettre en œuvre les actions d'accueil des publics (repas et bar publics, sorties de résidence, accueil pour les spectacles...).
- > Gérer et organiser des tâches de maintenance des sites mis à disposition de l'association (bureau, lieu de stockage, hébergement, locaux divers...) : relation avec le personnel d'entretien, gestion des stock et rangement, entretien courant...

### **Médiation et implication :**

#### **Coordination et organisation des dynamiques implicatives au sein du projet de Derrière Le Hublot sur l'ensemble des actions développées. De ces missions découlent les tâches suivantes :**

- > Organiser la mobilisation et élaborer les plannings de présence des bénévoles. Animer et coordonner le réseau des bénévoles dans tout ses aspects (saison, festival, diffusion, accueil...).
- > Elaborer et animer, en lien avec l'équipe, une dynamique implicative visant à l'épanouissement et l'émancipation des bénévoles mais également en ayant une attention systématique à leur renouvellement.

Participation à différentes tâches communes à l'équipe : présence certains soirs de spectacles, affichage, accueil physique et téléphonique, , communication internet, mise sous plis pour les envois en nombre...

---

### **Profil :**

- Formation supérieure en animation socio culturelle ou gestion de l'action culturelle.
- Une expérience similaire d'au moins deux ans sera un plus.

### **Connaissances et compétences :**

- Grand qualités organisationnelles (sens de l'initiative et autonomie de travail) et relationnelles, rigueur, goût prononcé pour le travail en équipe.
- Bonne qualité rédactionnelle.
- Savoir gérer un budget opérationnel et en assurer le suivi.
- Comprendre les mécanismes de fonctionnement d'un réseau d'acteurs et des projets en coopération.
- Maîtrise de l'outil informatique, logiciels bureautiques (Excel, Word...).
- Permis B indispensable.

### **Conditions d'emploi :**

- CDI, à temps plein, 35 heures par semaine. Période d'essai conventionnelle.
- Rémunération Groupe 5 selon la grille de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles.
- Poste basé à Capdenac-Gare, locaux de Derrière Le Hublot.
- Travail certains week-end et soirées.
- Prise de poste au 1er avril 2020.

---

### **Recrutement :**

#### **Lettre de motivation et CV à envoyer par courrier avant le 14 / 02 / 2020.**

Par courrier : Derrière Le Hublot, Maison du Parc de Capèle, 12700 Capdenac Gare  
et par mail à : fred.sancere@wanadoo.fr